

사회복지법인 내원 반야원 직원 긴급 채용 재공고(안)

1. 채용 분야 및 지원 자격

직종	근무 형태	지원 자격
생활재활교사	정규직	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회복지사자격증(1, 2급) 소지자 ▶ 관련 자격증 소지자 우대 : 음악치료, 미술치료, 언어치료, 레크레이션 등
공통 사항		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 운전면허 1종/보통 소지자(운전가능자) ▶ 남자는 병역필 또는 면제자 ▶ 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않는 자 ▶ 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(제35조의 2) ▶ 범죄 및 성폭력범죄, 노인학대범죄, 아동학대범죄, 장애인 학대관련범죄 등 조회 시 결격사유가 없는 자 <p>※ 결격 사유 해당 시 합격 및 고용 취소</p>

2. 임용 및 처우

기관명	직종	근무 형태	채용인원	근무시간
반야원	생활재활교사	정규직	1명	주 40시간(시간 외 근무 제외, 교대근무)
공통 사항			<ul style="list-style-type: none"> ▶ 근무처 : 중증장애인거주시설 반야원(거제시 동부면 소재) ▶ 보수 : 2022년도 장애인거주시설 종사자 인건비 지원기준 적용 ▶ 기타 <ul style="list-style-type: none"> - 본 법인 및 반야원 운영규정에 따름 - 시용 기간을 두고 업무능력을 평가하여 정규직원으로의 채용 여부 결정 	

3. 전형방법 : 1차 서류전형(면접대상자 개별통지), 2차 면접전형(최종합격자 개별통지)

4. 지원방법

- 1) 이메일 접수 : banyawon@hanmail.net
- 2) 방문 접수 : 경남 거제시 동부면 울포로 555-20 반야원

※ 직원 채용 과정(서류전형 및 면접전형 합격 여부)은 반야원 홈페이지에 게시됩니다.

5. 구비서류

구분	제출 서류	비고
공통서류	이력서 및 자기소개서	지정양식
	개인정보 제공 및 활용 동의서	소정양식
	관련 자격증 사본	
	경력증명서	해당기관 직인, 담당자 이름, 연락처 기재 必
	아동학대관련범죄 전력 조회 동의서	소정양식
	장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서	
	노인학대관련범죄 경력 조회 동의서	
	행정정보 공동이용 사전동의서	
최종합격자 준비서류 (기관홈페이지 및 개별통보)	증명사진 1장	
	기본증명서	
	주민등록등본(가족사항 포함)	
	주민등록초본(병력사항 포함)	남성만 해당
	병적증명서	남성만 해당
	채용 신체검사서(일반용)	
	건강보험 자격득실확인서	경력자만 해당
	신속항원검사 결과지	3일 이내 결과지 (부득이한 경우 7일 이내 결과지 첨부)
※ 최종 합격 후 각종 서류 조회 결과 결격 사유 발생 시 합격이 취소됩니다.		

6. 원서 접수 기간 : 2022. 10. 21.(금) ~ 2022. 10. 27.(목) 18시까지

7. 주요일정

내 용	일 자	비 고
채용공고	2022. 10. 21.(금) ~ 2022. 10. 27.(목)	-
원서접수 마감	2022. 10. 27.(목)	
면접전형 대상자 공지	추후공지	▶ 합격자 개별연락 ▶ 시설 홈페이지 공고
면접전형		
최종합격자 발표		
출근 예정일		

* 채용 일정은 법인 및 기관 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

8. 유의사항

- 가. 구비 서류 누락 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 나. 추후 허위 사실이 발견될 경우, 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 다. 채용절차법 제11조 제1항, 제11조 제4항에 근거하여 최종합격자를 제외한 채용 서류는 180일 이후(6개월) 파기 처리하며, 채용절차의 공정화에 관한 법률의 자세한 내용은 아래의 표를 참고해주시기 바랍니다.

□ 제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

9. 문의처

- ▶ 중증장애인거주시설 반야원 채용담당자 (055-632-1854)



사회복지법인 내원 대표이사