



맑은 향기가 가득한, 반아원

2017년도 주요 업무 현황



<반아원 전경>

사회복지법인 내원 반 아 원

《목 차》

I. 기본현황	/ 1
II. 연 혁	/ 4
III. 직원현황	/ 6
IV. 예산현황	/ 7
V. 2017년 주요업무 추진계획	
1. 재활지원실	/ 11
2. 자립지원실	/ 17
3. 관리운영지원실	/ 19

I . 기본현황

1. 시 설

운영법인	사회복지법인 내원	법인대표	김 정 년
시 설 명	중증장애인요양시설 반 야 원	시 설 장	김 중 임
시설규모	부 지 : 8,210m ² 연면적 : 4,232.5m ²	신 고 일	2000.03.17.(법인인수일자) 2000.06.23.(시청인가일자)
소 재 지	(53331) 거제시 동부면 읍포로 555-20		
전화번호	(055) 632 - 1854	FAX	(055) 632 - 8350
이 메 일	banyawon@hanmail.net		
사업목적	<ul style="list-style-type: none"> 반야원은 부처님의 대승보살도 정신을 바탕으로 장애인의 보호, 재활 등 장애인들의 복지증진 및 보호자의 사회활동 지원을 위하여 설립되었습니다. 또한, 중증장애인들의 인권존중에 기반한 요양과 재활프로그램을 운영함으로써 장애인의 욕구 충족은 물론 건강한 삶을 위한 보금자리가 되도록 거제시와 사회복지법인 내원의 지원으로 시설을 운영하고 있습니다. 		

2. 거주인

(2017.1.1.현재)

정원	현원	지적장애			지체장애	뇌병변		자폐성장애	중복장애	
		1급	2급	3급	1급	1급	2급	1급	1급	2급
80	63	33	16	4	3	1	1	3	1	1

3. 종사자

(2017.1.1.현재)

계	원장	사무국장	사회재활교사	사무원	영양사	간호사	물리치료사	생활재활교사	조리원	위생원
37	1	1	1	1	1	1	1	26	3	1

4. 재산현황

<건 물>

♦ 소재지	♦ 경남 거제시 울포로 555-20 (동부면 부춘리 322번지)	비 고
♦ 건물구조	♦ 철근콘크리트(지상 3층, 지하 1층)	
♦ 면적(m²)	♦ 4,232.5	
♦ 평가액	♦ 3,358,503,644	
♦ 취득연월일	♦ 2004.02.26	
♦ 등기부상의 소유권 등기연월일	♦ 2004.04.21	
♦ 용도지역	♦ 교육연구 및 복지시설	

<토 지>

♦ 소재지	♦ 경남 거제시 울포로 555-20 (동부면 부춘리 322번지)	비 고
♦ 면적(m²)	♦ 8,210	
♦ 평가액	♦ 876,007,000	
♦ 취득연월일	♦ 2000.03.17	
♦ 등기부상의 소유권 등기연월일	♦ 2000.03.24	
♦ 공시지가(2016.01)	♦ 106,700원/m²	

<차 량>

차량번호	차명	연식	비 고(후원)
84라 8122	스타렉스 6밴	2003년	공동모금회
72도 1442	그랜드스타렉스	2008년	법인
79버 9474	스타렉스	2007년	마사회
15도 4889	모닝	2013년	공동모금회
97가 7388	봉고 III	2005년	해온산업

(2017.2.1.부 시행)



II. 연 혁

년 월 일	주 요 내 용
1994. 02. 14.	치자마을 개원(비인가시설)
2000. 03. 17.	사회복지법인 내원에서 시설 인수
2000. 06. 01.	‘반야원’으로 개원
2000. 06. 23.	정신지체장애인 및 발달장애인시설 인가(정원 25명/거제시청)
2000. 06. 29.	‘반야원’으로 사업자 등록
2000. 10. 17.	‘반야원’으로 시설명칭 변경 1대 김정년 원장 취임
2001. 01. 01.	2대 정재우 원장 취임
2002. 01.	중증장애인요양시설 기능보강사업 선정
2002. 10. 29.	중증장애인요양시설 기공식
2003. 01.	직원숙소 기능보강사업 선정
2003. 06. 01.	3대 김정년 원장 취임
2004. 01. 01.	4대 황부호 원장 취임
2004. 02.	현대아산복지재단 지원사업선정 ‘음악치료’
2004. 02.	공동모금회 지원 ‘정신지체장애인 사회통합을 위한 원예활동’ 프로그램 선정
2004. 02. 27.	중증장애인요양시설 반야원 신축공사 준공(3,493.06㎡) (정원 80명/현원 48명)
2004. 02. 29.	중증장애인요양시설 기능보강사업 직원숙소 신축
2004. 04. 07.	중증장애인요양시설 인가(정원 80명/거제시청)
2004. 06. 26.	반야원 개원식 개최
2004. 07.	불이원복지재단 지원 ‘사무용 기자재’ 지원 사업 선정
2004. 10. 01.	5대 신수형 원장 취임
2005. 02.	반야원 후원회 결성
2005. 06. 07.	6대 전진주 원장 취임
2005. 12.	공동모금회 지원 직업재활 P/G ‘희망나라 세차마을’ 선정
2006. 03.	청소년 활동지원센터 지원 청소년연계사업 ‘흙으로 빛는 세상’ 선정
2007. 04.	청소년 활동 지원센터 지원 청소년연계사업 ‘흙으로 빛는 세상II’ 선정

2007. 06. 18.	2007년도 KRA 농촌복지차량 12인승 승합차 지원 사업 선정
2007. 07. 18.	현대자동차 2007년도 사회복지공모사업 '초록으로 여는 세상 원예마을' 선정
2008. 03.	청소년 활동지원 청소년우수지원사업 '함께 만드는 한지공예' 선정
2008. 07.	한국장애인단체총연맹 지원 장애인기관 이동편의증진 기능보강사업 선정 (현관 자동문 설치)
2009. 05. 13.	7대 안희관 원장 취임
2009. 06. 30.	8대 박귀분 원장 취임
2009. 10.	자산관리공사 지원 공동모금회 기능보강 사업 선정(직업재활실 신축)
2009. 11. 02.	직업재활실 신축
2010. 05. 10.	중증장애인요양시설 기능보강사업 시설외부방수공사 및 난방설비보강공사 실시
2010. 05. 26.	중증장애인요양시설 기능보강사업 오수정화조재처리시설 신축
2010. 08.	한국마사회 농어촌사랑 기부금 지원사업 선정
2010. 11. 09.	한국타이어 사회복지단체 타이어나눔지원사업 선정
2011. 06.	한국마사회 농어촌사랑 기부금 지원사업 선정
2011. 06. 14.	제 1회 반야장터 개최
2011. 08.	우리은행 '걸어서 거제한바퀴' 프로그램 사업 선정
2011. 11. 14.	9대 안희관 원장 취임
2011. 12. 24.	중증장애인요양시설 기능보강사업 이동로포장공사 완공
2013. 01. 11.	하나은행 지정기탁사업 선정 '모닝' 차량 수탁
2013. 02. 28.	중증장애인요양시설 기능보강사업 보일러실 신축
2013. 08. 09.	중증장애인요양시설 기능보강사업 소방시설보수 및 비상방송설비 공사 준공
2014. 03. 31.	경남 사회복지 공동모금회 2014년도 기획사업 장애인 진로설계 및 직업재활 훈련사업 선정
2014. 04. 04.	중증장애인요양시설 기능보강사업 재활장비(컴퓨터 10대) 구입
2014. 05. 19.	2013년 사회복지시설평가 결과 'A등급' 달성에 따른 인센티브 지급 기관 선정
2014. 07. 01.	10대 우영미 원장 취임
2015. 02. 02.	중증장애인요양시설 기능보강사업 증축 및 리모델링 공사 준공
2015. 09. 03.	11대 김남식 원장 취임
2015. 10. 23.	중증장애인요양시설 기능보강사업 소방방화문 설치 공사 준공
2015. 11. 10.	중증장애인요양시설 기능보강사업 사무실 및 옥상창고 개보수 공사 준공
2016. 07. 12.	기능보강사업 옥상방수공사 준공
2017. 01. 01.	12대 김종임 원장 취임

Ⅲ. 직원현황

<정·현원>

(2017년 01월 기준)

정원	현 원										
	계	원장	국장	사무원	사회재활 교 사	생활재활 교 사	간호사	물 리 치 료사	영양사	세탁원	조리원
37	37		1	1	1	26	1	1	1	1	3

<직원현황>

(2017년 01월 기준)

연번	직 책	성 명	생년월일	입사일자	자 격	비 고
1	원 장	김종업	580304	2017.01.01	사회복지사 2급	
2	사 무 국 장	송현식	780220	2013.04.01	사회복지사 2급	
3	재활지원실장	문춘화	840514	2009.07.27	사회복지사 1급	
4	자립지원실장	김선미	820321	2004.04.01	사회복지사 1급	
5	운영지원팀장	문단비	830331	2016.05.02	사회복지사 2급	
6	의료재활팀장	이효순	731120	2002.08.12	간호사면허증	
7	생활지원팀장	이은경	700610	2008.11.01	영양사면허증	
8	주 입	장용석	670826	2011.12.01	물리치료사	
9	사무원	최선희	840103	2015.10.12	사회복지사 2급	
10	주교사	김동현	870122	2012.06.01	사회복지사 2급	
11		박명란	820510	2008.11.01	사회복지사 2급	
12		여보영	860212	2008.10.01	사회복지사 2급	
13		김재영	891031	2012.08.20	사회복지사 2급	
14		윤진화	870124	2011.01.05	사회복지사 2급	
15	생활재활교사	이병철	740803	2008.11.01	사회복지사 2급	
16		이정환	910918	2016.03.07	사회복지사 2급	
17		김진아	861010	2010.09.01	사회복지사 2급	
18		하미선	660115	2006.05.01	사회복지사 2급	
19		박성현	890209	2013.08.01	사회복지사 2급	
20		김선우	840301	2016.01.01	사회복지사 2급	
21		권태홍	910413	2014.04.01	사회복지사 2급	
22		이동기	780126	2012.09.01		
23		윤정현	810301	2005.09.01	사회복지사 2급	
24		김세희	900712	2016.11.21	사회복지사 2급	
25		박아란	940526	2016.10.01	사회복지사 2급	
26		맹순영	610319	2006.03.01	사회복지사 2급	
27		서주원	651027	2011.10.15	사회복지사 2급	
28		문미성	611101	2004.04.01	요양보호사 1급	
29		여미진	930320	2016.03.07	사회복지사 1급	
30		이윤정	860818	2016.04.01	사회복지사 1급	자원개발
31		박동열	830507	2016.05.02		시설관리
32		이영준	730623	2016.08.23	사회복지사 2급	직업재활
33		박수영	840303	2015.10.01	사회복지사 1급	육아휴직
34	위 생 원	김형점	601111	2006.09.01		
35	조 리 원	윤달숙	600610	2005.06.21		
36		박봉금	650329	2009.07.01		
37		천영미	611001	2014.02.03	한식조리기능사	

IV. 예산현황

1. 세입세출 총괄

<세 입>

(단위 : 천원)

계	입소자부담금	사업수익금	보조금	후원금	이월금	잡수입
2,219,261	12,960	63,400	1,984,641	113,360	17,300	27,600

<세 출>

(단위 : 천원)

계	인건비/운영비	재산조성비	사업비	잡지출	예비비/기타
2,219,261	1,863,752	59,698	263,111	15,600	17,100

2. 주요 세입·세출 내역

<세 입>

- 입소비용수입(3명) 12,960,000원
- (주)미화산업 빨래집게 작업 등 재활사업수입 63,400,000원
- 종사자 인건비(37명) 보조금 1,731,955,610원
- 반야원 운영비 보조금 88,555,200원
- 거주인 생계비 보조금 164,130,500원
- 후원금수입 113,360,000원
- 기타 전년도 이월금 17,300,000원

<세 출>

- 인건비 및 운영비 1,863,752,330원
- 수용비 등 운영비 125,756,000원
- 전기요금 등 공공요금 37,240,000원
- 자동차세 등 제세공과금 21,040,000원
- 시설장비 유지비 등 시설비 59,698,480원
- 주부식비 등 생계비 197,006,500원
- 재활사업비 66,104,000원

V. 2017년 주요업무 추진계획



재활지원실



자립지원실



관리운영지원실

V. 2017년 주요업무 추진계획

1. 재활지원실

① 사례관리를 통한 통합적 복지서비스 제공

- 장애인 거주시설 서비스 최저기준을 활용하여 사례관리 절차 확립
- 이를 통해 시설 거주인에게 통합적 복지서비스 제공

<추진계획>

○거주인 대상 서비스 지원계획 및 영역별(종합적) 사정 실시

- 시기 : 사정(2016. 12월 실시), 서비스지원 계획('17. 1월중)
- 내용 : ㄱ 전년도 사정을 통해 금년도 서비스 지원계획 수립
 ㄴ 거주인의 욕구/꿈/능력/선호도 등 고려 구체적 실현 가능한 서비스 항목 수립
- 조치 : 거주인별 담당 재활교사 추진계획 설명 및 수시 진행사항 점검(주/월)

○ 거주인 만족도 및 욕구/선호도 조사 실시

- 시기 : 상반기 1회(7월중)/하반기(12월중)
- 내용 : ㄱ 만족도 조사 : 개별서비스/사회재활 P/G/그림(사진) 활용
 ㄴ 욕구 및 선호도 : 선호하는 집·방·음식·운동·종교 등

<행정사항>

○서비스 지원계획 합동 협업 실시(담당교사 설명)

- '17.1월중, 원장, 사무국장, 재활교사, 간호사, 영양사 등 의견 제시

○개별서비스 지원평가 및 모니터링 실시

- 연말 합동평가 보고회 개최, 우수사례 채택 확대 보급, 우수교사 포상 등

사례관리를 통해 거주인의 맞춤형 서비스 모델을 개발하고 개별서비스 질을 향상시켜 각자의 소질개발과 매년 발전되어 가고 있는 모습을 거주인과 교사가 체감토록하고, 시설장애인의 인권보호와 권익을 도모하고자함

➔ 동 사례관리를 반야원 2017년도 특수시책으로 추진(이사회 보고)

1 - 1 “맑은 향기가 가득한”반아원 특화 프로그램 운영 계획

- 전문적인 특수교육 및 치료 서비스 지원, 거주인 개인별 역량 강화
- 거주인 생활공간 청결, 향기 나는 거주 장애인 “**클린 환경조성 사업**”

<개 요>

- 특수교육 : 직업재활반 등 각반별 전문 특수교육 기회 제공(주 1회)
 - ┌ 미술치료 : 감정 표현, 스트레스 완화, 자아성장 촉진 치료
 - └ 음악치료 : 능동적 음악치료, 수동적 음악치료를 통한 심리 안정 치료
 - └ 운동치료 : 단축된 근육 신장, 약화된 근육 강화, 신체 균형 치료(생활체육)
 - └ 생태체험 : 반아원 농장 등 주변 생식물 각방별 프로그램화 추진
 - └ 한글교육 : 기본교육을 통한 사회성 향상 및 탈시설화 준비 단계
- 거주인 삶의 정체성 확립을 위한 재활지원실 환경조성 사업 추진
- 거주 생활공간의 개별성 및 거주인 개별 청결 유지

<추진계획>

구 분	사업기간	주 요 내 용
특수교육	‘17. 03월 ~ ‘17. 12월	<ul style="list-style-type: none"> • 전문 특수교육 강사 섭외 : ‘17. 2월중 • 각 영역별 프로그램 세부 계획수립 : ‘17. 2월중
환경 조성사업		<ul style="list-style-type: none"> • 생활실 환경점검을 통한 생활공간 점검 → 월 1회 • 생활공간의 개별성 및 적절성 향상 → 침대생활 추진 • 거주인 개인별 위생상태의 적시성 확립 → 일 1회
생태체험		<ul style="list-style-type: none"> • 각방별 사계절 체험프로그램 운영, 11월 한마음축제 개최 • 직업재활실내 프로그램 수립, 기존 텃밭 책임제 운영

<기대효과>

- 전문적인 특수교육 및 치료를 통한 사회통합 도모 및 거주인 개별 역량 강화
- 『**향기 나는 거주인**』을 위한 위생상태 적절성과 청결성 유지를 통한 자존감 확립
- 시설 생활의 만족도 향상 및 심리적 안정감 도모

② 거주인 소유 정부보조금 등 투명한 금전관리

- 시설장애인의 장기간 시설내 거주로 정부보조금 등 개인 금융 증대
- 금전을 통한 사회 참여 기회 확대, 개인소모품 자가 구매로 욕구 해소 등

<현 황>

(단위 : 천원)

거주인수	주거래은행	총예치액	재원별					비고
			장애수당	취업 보호직업	후원금	원가정 지원금	기타	
63명	농협	403,262	341,282	13,520	1,260	7,600	39,600	-

<추진계획>

- 장애인복지시설 사업안내 「이용장애인의 소유 금전에 대한 관리」 준용
- 투명한 입출금 및 관리 감독 강화
- 거주인 지출범위 내 출금 유도
- 월 1회 거주인 욕구 사정 후 개별지출 사용 계획 수립
- 출금 및 온라인, 오프라인을 통해 구매
- 월 1회 현금출납부에 의한 통장 일치 여부 등 점검
- 최소비용을 제외한 여유 현금은 정기예금 조치('17.2.1부)
- 경증거주인 금전관리 교육 및 직접 출금/구매 등 유도

<행정사항>

- 정기예치 금융사별 이자율 확인 및 예치은행 확정('17.1월말)
 - 거주인별 현금 잔액 확인 후 백만단위로 예치
- 매월말 집행상황 점검 및 보고
 - 재활교사 → 재활지원실장 → 사무국장 → 원장

③ 거주인 참여 프로그램 운영 강화

- 내·외부 행사 등을 통한 거주인 참여 기회 확대 제공
- 거주인 특성에 맞는 맞춤형 프로그램 및 동아리 등 운영

<추진계획>

- 지역사회 통합을 위한 사회심리 재활 프로그램 운영
 - 스트레스 해소 및 정서적 안정감 도모(年18회)
- 보호자 모임 등을 통한 가족 지원 서비스 제공과 의견 등 수렴
 - 年 2회 보호자 만남(보호자 회의), 거주인 생활상황 공개, 무연고 가정체험 등
- 거주인 참여 프로그램 및 동아리 특화 운영

구 분	활동시기	주 요 내 용	비고
거주인 참여	청춘반	▪ 일상생활, 대소근육, 체험 등 노후대비	
	자립반	▪ 체력단련, 야외학습 등 다양한 학습 등 일상생활 유지	
	훈련반	▪ 미술, 음악, 체육, 외부활동 등 잔존능력 유지	
	자립준비반	▪ 일상생활, 건강 · 재산관리, 직업훈련, 요리 · 체험활동 등 지역사회 통합 배양	
동아리	반야오광대	▪ 반복학습, 참여자 협동심 고양 등 사회 참여 도모 *양반춤, 사자탈춤, 사물놀이	
	체험농장	▪ 체험농장 배정, 작물선택, 책임관리 등	
	원예	▪ 화분 및 화단 관리, 반복학습, 개인별 화분배정 관리 등	

<행정사항>

- 상·하반기 각반별/동아리별 추진상황 점검 및 연말 발표회
 - 우수팀 시상 및 사례관리 추진(반야원 시책 채택)
- 거주인 전체가 참여할 수 있도록 재활교사 책임제 운영
 - 프로그램 및 동아리 책임교사 지정('17. 1월중)
- 프로그램과 동아리 소요예산 지원(후원금) 및 기록관리 철저
 - 각팀별 소요예산 파악, 2월중 지원, 추진상황 등 기록관리

④ 행복한 생활쉼터! 『반야원 인권지킴이단 운영』

- ➔ 거주인에 대한 인권침해를 예방하고 직원의 인권 감수성을 높여 단 한 건의 거주인 인권 침해 발생 억제

<추진계획>

○ 인권교육 실시

- 대 상 : 거주인, 직원
- 시 기 : 年 2회(외부강사)
- 내 용 : 거주인 특성 맞는 내용 구성, 그림카드, 애니메이션 등

○ 『반야인권지킴이단』 구성·운영

- 구 성 : 8명
 - ◆ (단 장) 공공후견인 정○○
 - ◆ (위 원)
 - ┌ 내부단원 : 직원 1명, 거주인 대표 2명
 - └ 외부단원 : 공공후견인 1명, 지역주민 2명, 인권전문가 1명, 보호자대표 1명
- 역 할 : 거주인 인권침해 사례 감시, 직원교육, 타시설 인권침해 사례 전파 등
- 운 영 : 분기 1회 정기회의 개최

○ 인권침해 상시 감시활동 강화

- 외부단원 점검이 불가능할 경우 월 1회 이상 자체 점검
- 시설 방문, 시설 내 이용자에 대한 인권침해 여부 점검
- 인권점검표 작성 후 거제시 보고
- 중대 인권침해 의심사례에 대해서는 거제시 인권조사 전담팀 즉시 보고
- 인권 상황점검을 통해 거주인의 실질적인 인권보장상태 점검 및 직원들의 인권감수성 점검

<행정사항>

- 『반야인권지킴이단』 구성·운영 계획 수립 : '17. 1월중
- 인권강사 확보 및 세부추진계획 수립 : '17. 2월중

⑤ 재활교사 등 반야원 직원 역량강화

- 최근 급속히 변화되고 있는 사회복지 제도의 습득과 지적장애 등 발달장애에 대한 관련규정 제·개정으로 직원들의 정보 제공
- 인권 시각지대인 중증 장애인에 대한 이해의 폭 확대 등 일류 반야원을 위한 역량강화 필요

<추진계획>

○ 직원 보수교육 실시

- 대 상 : 전직원
- 시 기 : 年 2회(외부강사)
- 내 용 : 복지관련 제개정 법령 안내, 인권, 소방안전, 성희롱예방, 우수사례 발표 등

○ 우수시설 벤치마킹 등 현장 체험

- 대 상 : 전직원
- 시 기 : 年 2회(도내 우수복지시설)
- 내 용 : 각 소관별 우수시설 벤치마킹, 시설방문 견학 등

○ 사례관리 전문교육 실시

- 대 상 : 전직원
 - 시 기 : 年 2회 (외부강사 1회, 자체 우수 사례관리 발표 1회)
 - 내 용 : 사례관리 발전방향, 사례관리 개입기술 및 실습, 사정과 사후관리 중요성
- *반야원 각방별 사례관리 발표대회 개최 : 年1회/평가/시상/사례집 발간/우수사례 과급

○ 반야원 혁신을 위한 브레인스토밍(Brainstorming) 실시

- 대 상 : 전직원
- 시 기 : 年 3회(재활지원실, 자립지원실, 관리운영지원실)
- 내 용 : 3개 영역으로 진행, 각부서장 책임으로 아이디어 발굴 정리 등

<행정사항>

- 각 소관별, 영역별 세부추진계획 수립 : '17. 2월중
- 우수강사, 벤치마킹 등 사전 섭외 등 3월중 시범적 추진

2. 자립지원실

① 후원자 모집 및 관리

<추진계획>

○CMS 정기후원 확대

- 자발적 후원금 확보를 위한 자원봉사자, 방문객, 불자회, 지역주민 등
- CMS 신규후원자 발생시 금융결제원 후원자 전송 절차 숙지 등

○온·오프라인 모금함 관리 철저

- 거제 및 통영시 지역에 설치한 모금함(35개소) 관리 철저
- 신규상점 모금함 배포 협조(불교신도 및 후원자 우선)

○기부천사 명예의 전당 등 후원자 관리 만전

- 신규후원자에 대한 원장 감사 서한 및 직접 전화(방문) 감사 표시
- 소식지 및 연말 정산용 증빙서 등 철저하고 완벽한 후원자 관리
- 중도 해지 후원자 그 동안 감사의 뜻 전달(원장 직접 전화)

*기부천사 명예의 전당 오픈식 개최 : '17.2월 중

<행정사항>

- 모금함 제공 상점 방문 감사의 뜻 전달 : '17. 2월부터
- 3년이상 장기 후원자 및 고액 후원자에 대한 감사 전화 : '17. 2월부터
- 기부천사명예의 전당 오픈식 후원자 초청 등 세부추진계획 수립

② 자원봉사자 관리

<추진계획>

○자원봉사자 확보 및 효율적 관리

- 온라인/오프라인, 소식지, 홈페이지 활용
- 기록관리 및 철저한 계획으로 의미있는 봉사활동 지원 등 사후관리

○봉사자 교육 및 만족도 조사

- 장애인에 대한 이해와 자원봉사자 역할/자세 숙지
- 매년 1회 자원봉사자 만족도 조사 실시(의견 반영 등)

③ 후원물품 관리

<추진계획>

- 투명한 후원물품 관리를 위해 입고 및 출고상황 홈페이지 공개
- 후원자 사후관리 및 사회복지정보시스템 등록 등
 - 전산을 통한 후원자별 현황 공개 및 증빙서 제공

④ 역동성있는 반야원 홈페이지 운영

<추진계획>

- 홈페이지 실시간 업데이트 등 공유
 - 각종 행사, 후원, 방문, 거주인 프로그램 활동 등
- 홈페이지내 각분야별 배너 제작 게재
 - 후원동정/거주인 프로그램/직업재활 현장 학습 등 다양한 배너 제작

*반야원 홈페이지는 살아있고, 역동성있게, 전담자 배치 관리

⑤ 반야원 소식지 발간

<추진계획>

- 발행시기 : 년 2회(상반기 1~6월, 하반기 7~12월)
 - 상반기 : 7월중, 하반기 : 익년도 1월중
- 편집위원 구성·운영
 - 위원 : 사무국장, 각실장 및 팀장
 - 운영 : 상시
 - 매발행 당월 데스크 운영
- 홍보효과 증대를 위한 자료의 다양성 확보
 - 반야원내 소식 망라, 후원자/봉사자 활동, 내원 법인 동정 등

*반야원 소식지 이름 짓기 브레인스토밍 실시 : '17.2월중

3. 관리운영지원실

① 지원체계 점검 및 운영 내실화

<추진계획>

○ 반야원 인사 등 관련 규정 일제 정비

- 규정외 필요한 내부 지침 제정, 이사회 의결이 필요한 규정 별도 정비

○ 인사 및 복무관리

- 시설운영규정에 의거한 인사관리(임용, 승진 등), 인사위원회 운영
- 효율적 운영 도모를 위한 개인별 업무분장
- 당직근무 편성 및 관리, 근태관리, 연장근무관리 등

○ 운영위원회

- 근거 : 사회복지사업법 제 36조, 사회복지사업법 시행규칙 제 24조
- 年 4회 (분기 1회) 회의 개최
- 전반적인 사업운영 및 사업계획 시행에 따른 협조 및 자문 수행

○ 사업계획 수립 및 평가

- 사업계획 수립 및 평가 회의 개최를 통한 업무공유(年 1회)
- 사업계획에 의거한 실행, 점검 및 평가를 통해 사업성과 측정 및 개선 가능

○ 법인연계업무

- 산하기관 네트워크 형성 및 법인 운영목적에 따른 시설 운영 도모

○ 시설현황관리

- 시설현황, 재산대장 등의 자료 최신화 작업 및 파일 비치관리
- 시설운영일지 작성을 통한 운영상황 매일 점검

○ 취약계층 에너지 복지사업(LED 등 교체사업) : '17상반기

- 사업량 : 사각평면 등 6개 품목(346개)
- 소요예산 : 56,050천원(국 36,000 지방비 16,000 자부담 4,500)

② 투명한 시설운동을 위한 재무관리

<추진계획>

○ 예산 편성 및 결산

- 각부서 및 실집행 근거한 예산 편성(신속한 추경편성, 거주인 불편해소)
- 결산을 통한 필요예산 확보 및 예산집행 투명성 제고

○ 예산 집행 투명성 제고

- 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률, 장애인복지법, 국민기초생활 보장법, 장애인복지사업안내 공통업무지침 등 관련법 준수
- 사회복지시설정보시스템을 통한 투명한 회계관리를 통한 윤리적 시설 운영
- 선 집행 사후 결재 등 회계 질서 문란 엄단
- ※ 회계 장부 관리 철저

③ 쾌적하고 안전한 거주환경 제공을 위한 시설물 관리

<추진계획>

○ 시설 점검

- 일상·정기·수시·특별 점검을 통한 안전 최우선 도모
- 전기·승강기·오수처리·방역·가스·급수·위생 등 전문 업체 위탁 안전관리 만전

○ 소방·안전 관리

- 소방계획서 작성을 통한 안전계획 확행(年 1회)
- 소방훈련 실시 및 평가(월 1회)
 - *거주인 피난대피 교육 수시 진행, 위험 상황 대비
- 전문대행업체 관리 통한 소방시설 점검으로 소방시설물 유지 관리 만전

○ 차량 및 비품관리

- 차량 정기/수시 점검 및 정비 수리를 통한 거주인의 안전한 이동권 보장
- 재물조사를 통한 효율적 비품관리(年 1회)
- 사회복지시설정보시스템 사용을 통한 투명한 비품관리

④ 질병의 조기발견을 위한 건강관리 서비스

<추진계획>

○거주인 건강검진 등

- 일반건강검진 : 전체거주인 건강검진(年 1회)
- 국가조기암 검진 : 홀수년 출생자 중 연령별 대상자
- 결핵검진 : 결핵협회 방문검진(年 1회)
- 활력징후 측정 : 혈압측정, 고혈압거주인 수시 측정(월 1회)
- 기초체력 측정 : 신장측정(年 1회) , 체중 측정(월 1회)

○건강 증진 및 원내 의료서비스 강화

- 투약관리 : 복용약 관리 및 대상자별 복용법 지도, 기록관리
- 배뇨관리 : 방광루 시술 거주인 대상 방광세척 및 카테터 교환
- 외과적 치료 : 외상치료 및 일 1회 소독물품 소독(고압멸균 소독기 사용)
- 구강관리 : 의료봉사활동 연계 통한 구강검진 및 치석제거 치료
- 예방접종 :
 - ┌ 독감예방접종 : 보건소 방문접종
 - └ 폐구균접종 : 만 65세 거주인 대상 무료접종
 - └ B형간염접종 : 신규입소자 중 항체 음성반응 시 유료 접종
- 구충제 복용 : 감염병 예방을 위한 年 2회 복용
- 건강교육 :
 - ┌ 거주인 건강교육 : 年 6회(성교육 포함)
 - └ 직원 건강교육 : 年 1회 거주인 건강관리 필요 지식 지원
- 건강관리회의 : 거주인 건강관련 계획 및 결과 공유 회의(年 2회)

⑤ 맞춤형 의료서비스

○병원진료

- 대상자별 필요 검사 및 약수불 서비스 제공
- 진료과목별 :
 - ┌ 신경정신과 : 진료 및 약수불(월 1회)
 - └ 재활의학과 : 진료 및 약수불(월 1회) , 병원 물리치료(주 3회)
 - └ 내과 : 진료 및 약수불(고혈압, 당뇨, 고지혈증 등, 월 1회)

○물리치료

- 열치료, 전기치료, 운동치료, 신체적 기능 회복 및 통증완화

⑥ 올바른 영양섭취 및 건강지원을 위한 영양관리

<추진계획>

○식단 관리 및 제공

- 식단구성 : ㄱ 5가지 기초식품군
 └ 계절식품
 └ 거주인 식품기호도 조사 결과 토대
- 맞춤형 식이 제공 : ㄱ 거주인 기본 일반식
 └ 고혈압 및 체중관리를 위한 저염식
 └ 연화 및 저작운동 장애 거주인 대상 연식 및 다진식
- 식재료 구입 : 철저한 검수 통한 신선도, 수량, 가격, 유통기한, 파손 확인
- 보존식 관리 : 식중독 발생 시 원인규명의 증거 자료
- 급식 기호도 및 식습관 조사를 통한 거주인 식단
- 조리원 보건소 건강검진을 통한 조리 위생 관리 철저

○거주인 동아리 활동 지원

- 요리 동아리 : 월 1회, 거주인 직접 조리 활동

○지역사회 연계활동

- 사랑한포기 김장김치 담기행사 : 12월중, 자원봉사자, 후원자 연계 행사
- 동지 팔죽 나누기 : 자원봉사 및 후원으로 효과 극대화
 → 지역사회 주민에게 감사인사 및 팔죽 나누기를 통해 기관 이미지 개선

⑦ 반야원 게스트룸 개방 : 2개소(15.4평/14평)

<추진계획>

- 거주인 보호자 및 불교신도 등 희망자
- 거주인 일상생활 체험, 장애인에 대한 편견 일소 계기
- 식대 및 냉난방비 등 이용자 부담



♥사회복지법인 내원 가족일동은♥
 “맑은 향기가 가득한 반야원”을 만들겠습니다!