

반야원 개인정보 처리방침

2016. 1.



사회복지법인내원
중증장애인
요양시설 **반야원**

목 차

반야원 개인정보 처리방침

제1조 개인정보의 처리목적	1
제2조 개인정보의 처리 및 보유기간	1
제3조 개인정보처리의 운영	2
제4조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항	3
제5조 정보주체의 권리·의무 및 행사방법	4
제6조 처리하는 개인정보 항목	4
제7조 개인정보의 파기	4
제8조 개인정보의 안전성 확보조치	5
제9조 개인정보 보호책임자	5
제10조 권익침해 구제방법	6
제11조 영상정보처리기기 설치·운영	6
제12조 개인정보 처리방침 적용시기	7

반야원 개인정보 처리방침

반야원은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적) ① 반야원(이하 기관 이라 함)은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 기관의 재활서비스 및 프로그램 참여, 민원사무 처리

이용자의 재활서비스 및 프로그램 참여시 기본 자료로써 신원 확인, 민원사항 확인, 프로그램 대상자 선정 및 참여의 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 기관이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거 / 처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간	비고
1	사회복지시설 정보시스템	사회복지사업법/회계, 세무, 이력인사관리, 후원자 관리	이름, 주민등록번호, 주소, 이메일, 전화번호, 휴대폰, 직업, 종교	영구	정보주체의 요청시 삭제 및 폐기
2	지문인식시스템	출퇴근관리	이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대폰, 직업	영구	
3	사회복지봉사활동인증관리	보건복지부/ 자원봉사자의 실적 관리 및 봉사활동 인증서 발급	이름, 주민등록번호, 주소, 생년월일, 전화번호, 핸드폰, 이메일, 직업, 직장명, 관심분야, 자격증, 최종학력, 혈액형, 종교, 성별 등	영구	
4	금융결제원cms	금융결제원 규정/후원금 결제	이름, 생년월일, 주민번호, 주소, 휴대폰, 전화번호, 은행명, 계좌번호	영구	

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 기관은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 기관 홈페이지 탈퇴시까지
 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지
 - 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지
 - 2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지
2. 기관의 재활서비스 및 프로그램 참여, 민원사무 처리 : 서비스 종료 후 3년
3. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 시행령 제29조에 따른 본인확인정보 보관 : 게시판에 정보 게시가 종료된 후 6개월

제3조(개인정보처리의 운영) ① 기관은 원활한 재활서비스 제공을 위해서 구축하여 사용하고 있는 반야원업무전산시스템의 안정적인 관리를 위해서 보건복지부 사회복지시설정보시스템을 활용하여 운영하고 있습니다.

1. 반야원업무전산시스템
 - 업무의 내용 : 보건복지부 사회복지시설정보시스템 활용 및 지문인식시스템 운영

② 기관은 시스템 활용시 개인정보 보호법 제25조에 따라 업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치 등 문서에 명시하고, 개인정보 보호책임자가 개인정보를 안전하게 처리하고 있습니다.

③ 업무의 내용이 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개 하도록 하겠습니다.

제4조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항) ① 기관은 원활한 서비스 제공을 위하여 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

순번	제공받는자	제공받는자의 이용목적	제공 개인정보의 항목	제공받는자의 보유기간	비고
1	국세청	연말정산간소화 서비스 자료제공 등	사업자번호, 이름, 주민등록번호, 연락처, 월별납입금액	영구	정보 주체의 요청시 삭제 및 폐기
2	KB카드, 하나은행, 신한, NH농협카드, 대구은행, 우리은행, 대우증권, 국민은행, 씨티은행 등	급여이체, 퇴직금적립	이름, 계좌번호, 금액	목적 달성시까지 카드회원 유지기간	
3	국민건강보험공단 국민연금공단 근로복지공단	4대보험 납부	사업자번호, 이름, 주민등록번호, 보수월액, 산출보험료, 고지금액	퇴사시까지	
4	원천세, 지방세 신고 및 납부	위택스, 홈택스	사업자번호, 사용자명, 주소, 연락처	퇴사시까지	
5	동부농협	장애인 연금 관리 등	이름, 계좌번호, 금액	퇴소시까지	

제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체는 기관에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 3. 삭제요구
 4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 기관에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 기관은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 기관은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목) 기관은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 기관홈페이지 회원 가입 및 관리
 - 필수항목 : 아이디, 이름, 주민등록번호, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화, 이메일주소
 - 선택항목 :
2. 기관의 재활서비스 및 프로그램 참여, 민원사무 처리
 - 필수항목 : 이름, 주민등록번호, 주소, 장애명, 장애등급, 결혼유무, 이메일, 전화번호, 휴대전화, 가족사항
 - 선택항목 : 가정환경, 사회환경, 진단/치료/학력, 개인발달사 등
3. 후원자의 관리
 - 필수항목 : 이름, 주민등록번호, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화, 은행명, 계좌번호 등
 - 선택항목 : 이메일주소
4. 자원봉사자 관리
 - 필수항목 : 아이디, 비번, 이름, 영문이름, 주민등록번호, 주소, 휴대전화, 전화번호, 팩스번호, 이메일주소, 직업
 - 선택항목 : 생년월일, 직장명, 학력/종교/혈액형, 자격면허

제7조(개인정보의 파기) ① 기관은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

기관은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 기관은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 기관의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

기관은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치) ① 기관은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 통신기기실, 서류보관실 등의 접근통제

제9조(개인정보 보호책임자) ① 기관은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 송현식

직책 : 기관 사무국장

직급 : 사무국장

연락처 : 전화 055-632-1854, 팩스 055-632-8350, 이메일 banyawon@hanmail.net

▶ 개인정보 보호 총괄담당부서

부서명 : 기획행정실

담당자 : 각 부서별 팀장

연락처 : 전화 055-632-1854, 팩스 055-632-8350, 이메일 banyawon@hanmail.net

▶ 개인정보 보호 각 사업별 담당부서

부서명 : 재활지원팀

담당자 : 팀장 및 주교사

연락처 : 전화 055-632-1854, 팩스 055-632-8350, 이메일 banyawon@hanmail.net

- ② 정보주체께서는 기관의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 기관은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 기관과는 별개의 기관으로서, 기관의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 정보보호마크 인증위원회 : 02-550-9531~2 (www.eprivacy.or.kr)

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (우05717) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (우05717) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-2000 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (www.netan.go.kr)

제11조(영상정보처리기기 설치·운영) ① 기관은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 기관의 시설안전·화재예방

2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 기관 로비·옥상 출입구 등 주요시설물을 촬

영범위로 8대 설치

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 사무국 송현식 사무국장
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영시부터 30일
 - 보관장소 및 처리방법 : 사무국 국장실 및 별동(매점)에 보관·처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 (사무국장)
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제12조(개인정보 처리방침 적용시기) 이 개인정보 처리방침은 2016. 1. 1 부터 적용됩니다.